



# PANDUAN ELEARNING UNTUK MAHASISWA

PEMBELAJARAN JARAK JAUH – AKADEMI FARMASI IKIFA

2020

*Click Here to Subscribe*



Perlu diketahui setiap tutorial yang ada pada panduan ini juga tersedia lengkap dengan video panduannya di Youtube AKFAR IKIFA. Link akses akan diberikan melalui SIA.

Tim IT Akademi Farmasi IKIFA

# DAFTAR ISI

1. Ketentuan Dalam Elearning
2. Cara Login / Masuk Ke Sistem Elearning
3. Cara Masuk ke Kelas Online

# Bagian 1

Kembali  
ke-Daftar  
Isi

## Ketentuan Dalam Elearning

Apa saja yang wajib dilakukan oleh Dosen Pengampu?

# Ketentuan

- Dosen mengisi kelas e-learning sesuai dengan jadwal mengajar
- Semua kelas sudah disetting oleh Tim IT di akun elearning masing-masing mahasiswa
- Dosen wajib memberikan materi, membuat forum absensi dan forum diskusi
- Presensi mahasiswa dilakukan secara otomatis oleh sistem
- Mahasiswa dianggap hadir jika telah menanggapi forum absensi
- Pertemuan e-learning berlaku selama satu minggu
- Bagi dosen yang bersifat tim seperti praktikum, kedua dosen memiliki hak dan kewajiban yang sama dalam mengisi kelas elearning

# FREQUENTLY ASKED QUESTION

**Saya mengisi elearning diluar jam perkuliahan, apakah saya dianggap tidak hadir?**

Tidak, kelas akan terbuka selama satu minggu. Sistem tetap membuka akses bagi mahasiswa yang hendak menjawab forum absensi. Namun, semua aktivitas dipantau oleh Dosen dan akan mempengaruhi Nilai.

# FREQUENTLY ASKED QUESTION

## **Bagaimana maksudnya kelas terbuka selama satu minggu?**

Absen dilakukan secara otomatis oleh sistem di hari terakhir dalam satu minggu.

Misalkan pertemuan 1 dari tanggal 7 Maret s.d 14 Maret 2020, jika mahasiswa mengisi forum absensi pada rentang tanggal tersebut. Maka pada tanggal 15 Maret, pertemuan 1 di akun mahasiswa akan dianggap hadir.

# FREQUENTLY ASKED QUESTION

**Seandainya dosen mau membuat forum diskusi atau kuis dengan tenggat waktu yang dosen tentukan sendiri, apa bisa?**

Ya, bisa. Dosen berhak menentukan tenggat waktu pengisian forum diskusi, kuis, dan penugasan sesuai ketentuan yang sudah disepakati dikelas. Namun untuk absensi tetap terbuka satu minggu.

## Bagian 2

Kembali  
ke-Daftar  
Isi

# Cara Login ke-Elearning

Dengan akun apa saya bisa masuk ke elearning?

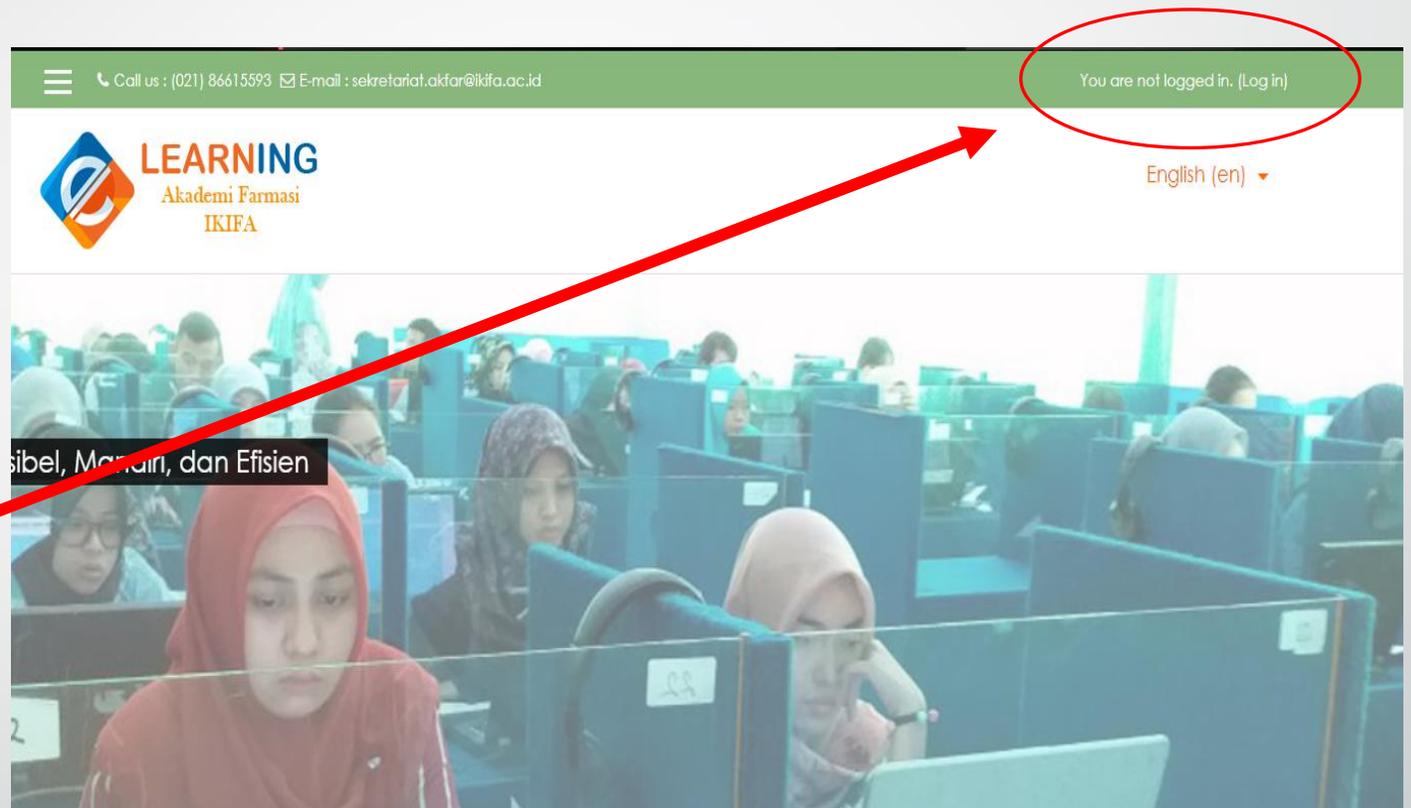
# LOGIN

Sebelum dapat login ke Elearning, anda wajib mengakses website elearning terlebih dahulu. Akses website elearning ada 3 cara :

1. Gunakan menu elearning di SIA
2. Buka dibrowser : [elearning.ikifa.ac.id](http://elearning.ikifa.ac.id)
3. Klik

DI SINI

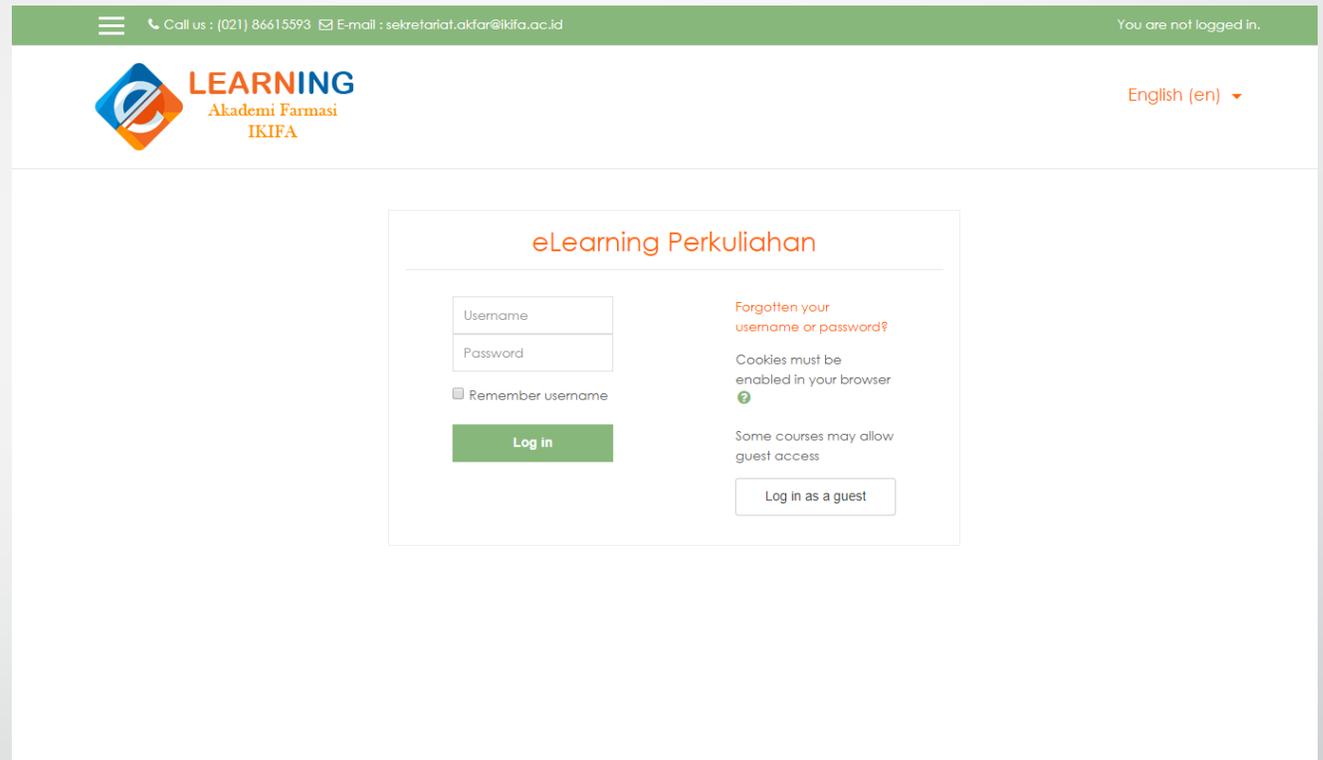
Jika anda membuka dari browser, harap klik login di bagian pojok kanan atas



## Login menggunakan :

Username & Password SIA mahasiswa yang selama ini anda gunakan.

Jika ada keterangan username dan password salah, harap anda login ke SIA terlebih dahulu.



Call us : (021) 86615593 E-mail : sekretariat.akfar@ikifa.ac.id You are not logged in.

**LEARNING**  
Akademi Farmasi  
IKIFA English (en) ▾

### eLearning Perkuliahan

Username  
Password

Remember username

**Log in**

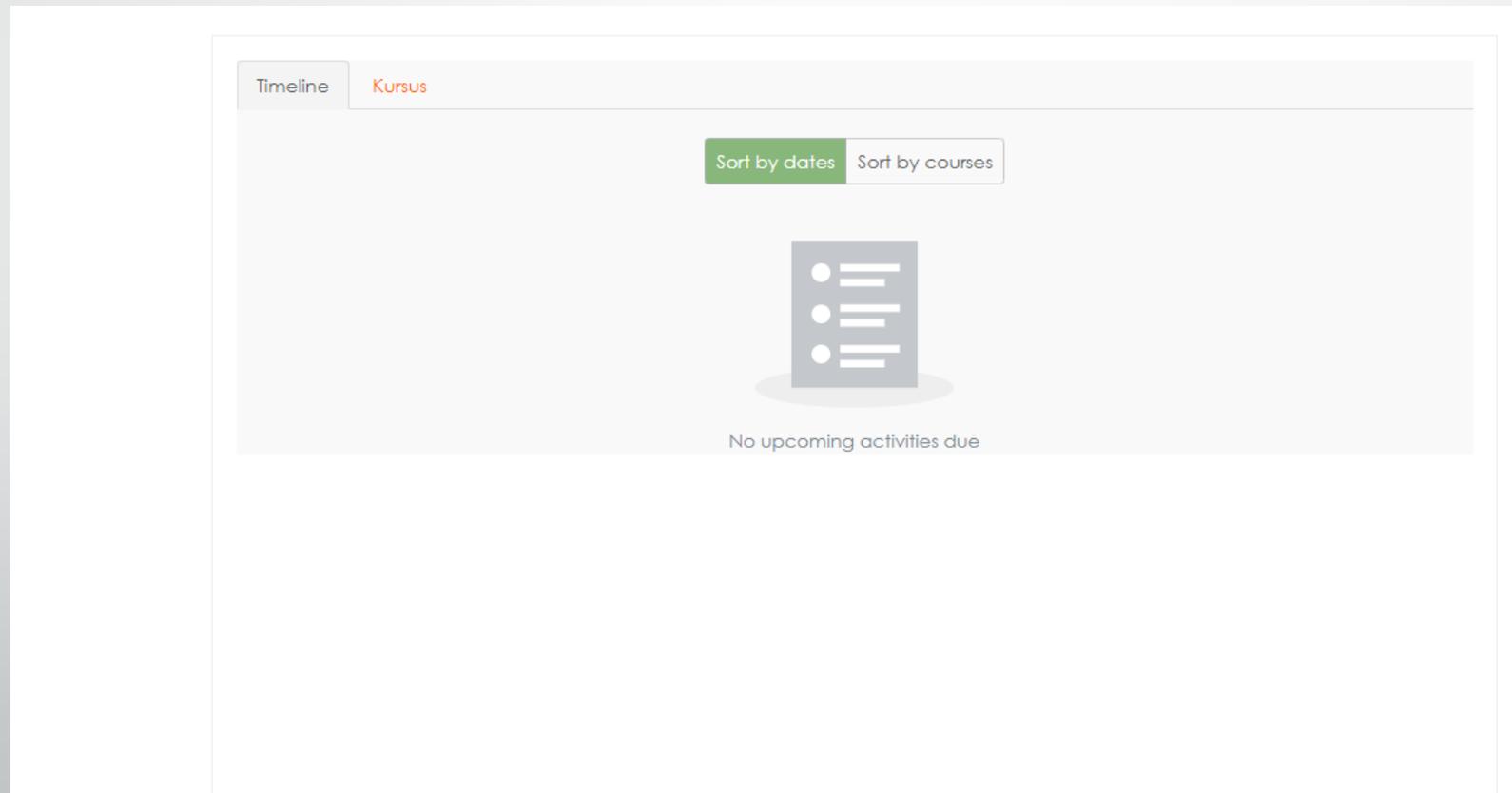
Forgotten your username or password?

Cookies must be enabled in your browser

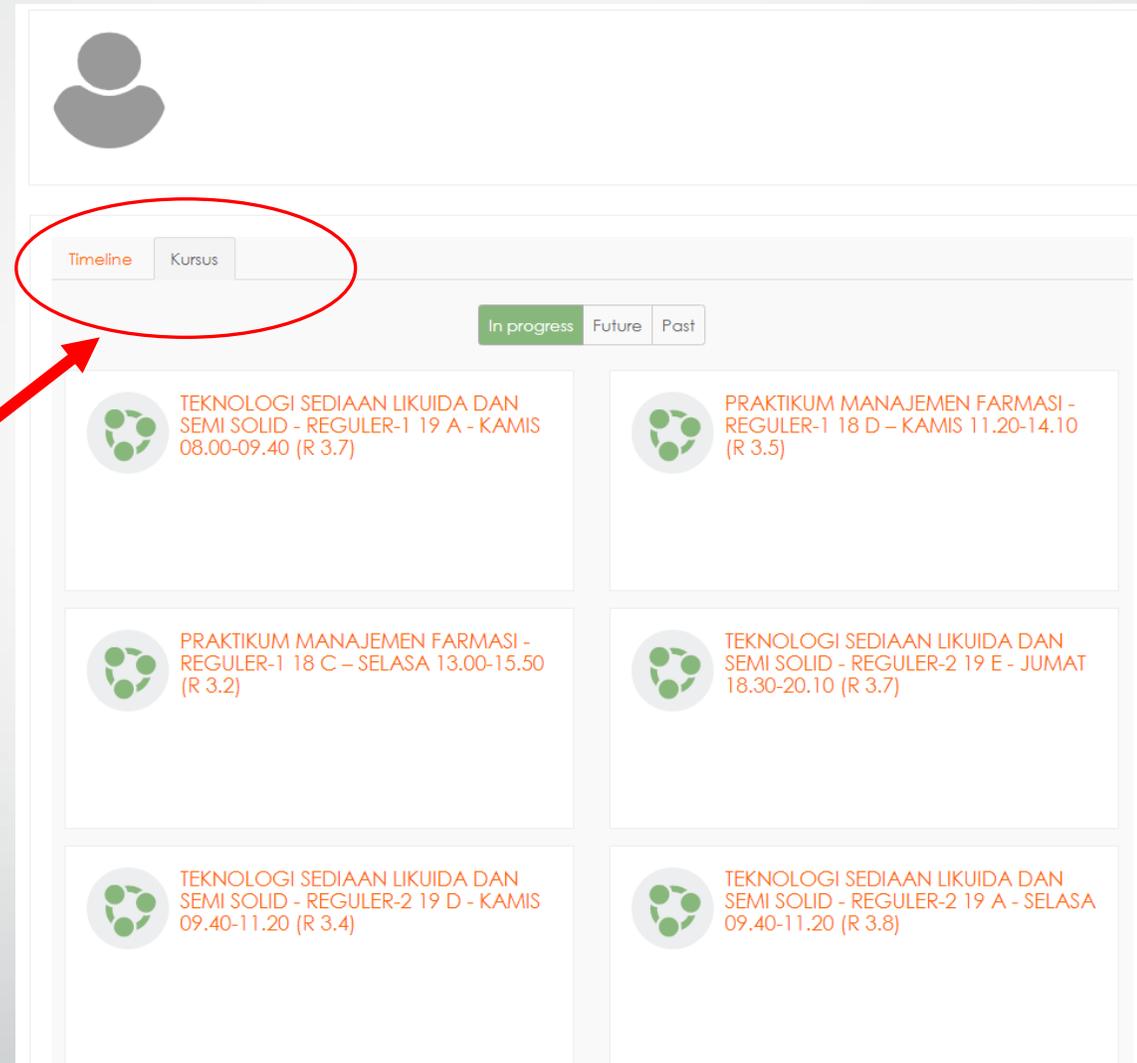
Some courses may allow guest access

Log in as a guest

# Setelah Login Akan Tampil Halaman Beranda



Klik tab kursus di beranda  
untuk melihat daftar kelas  
perkuliahan anda



The screenshot shows a user interface for a course management system. At the top, there is a user profile icon. Below it, there are two tabs: 'Timeline' and 'Kursus'. The 'Kursus' tab is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it from the text on the left. To the right of the tabs, there are three filter buttons: 'In progress' (highlighted in green), 'Future', and 'Past'. Below these, there is a grid of six course cards. Each card features a green circular icon with three dots and text describing the course name, schedule, and credit hours.

Course Name	Schedule	Credit Hours
TEKNOLOGI SEDIAAN LIKUIDA DAN SEMI SOLID - REGULER-1 19 A	KAMIS 08.00-09.40	(R 3.7)
PRAKTIKUM MANAJEMEN FARMASI - REGULER-1 18 D	KAMIS 11.20-14.10	(R 3.5)
PRAKTIKUM MANAJEMEN FARMASI - REGULER-1 18 C	SELASA 13.00-15.50	(R 3.2)
TEKNOLOGI SEDIAAN LIKUIDA DAN SEMI SOLID - REGULER-2 19 E	JUMAT 18.30-20.10	(R 3.7)
TEKNOLOGI SEDIAAN LIKUIDA DAN SEMI SOLID - REGULER-2 19 D	KAMIS 09.40-11.20	(R 3.4)
TEKNOLOGI SEDIAAN LIKUIDA DAN SEMI SOLID - REGULER-2 19 A	SELASA 09.40-11.20	(R 3.8)

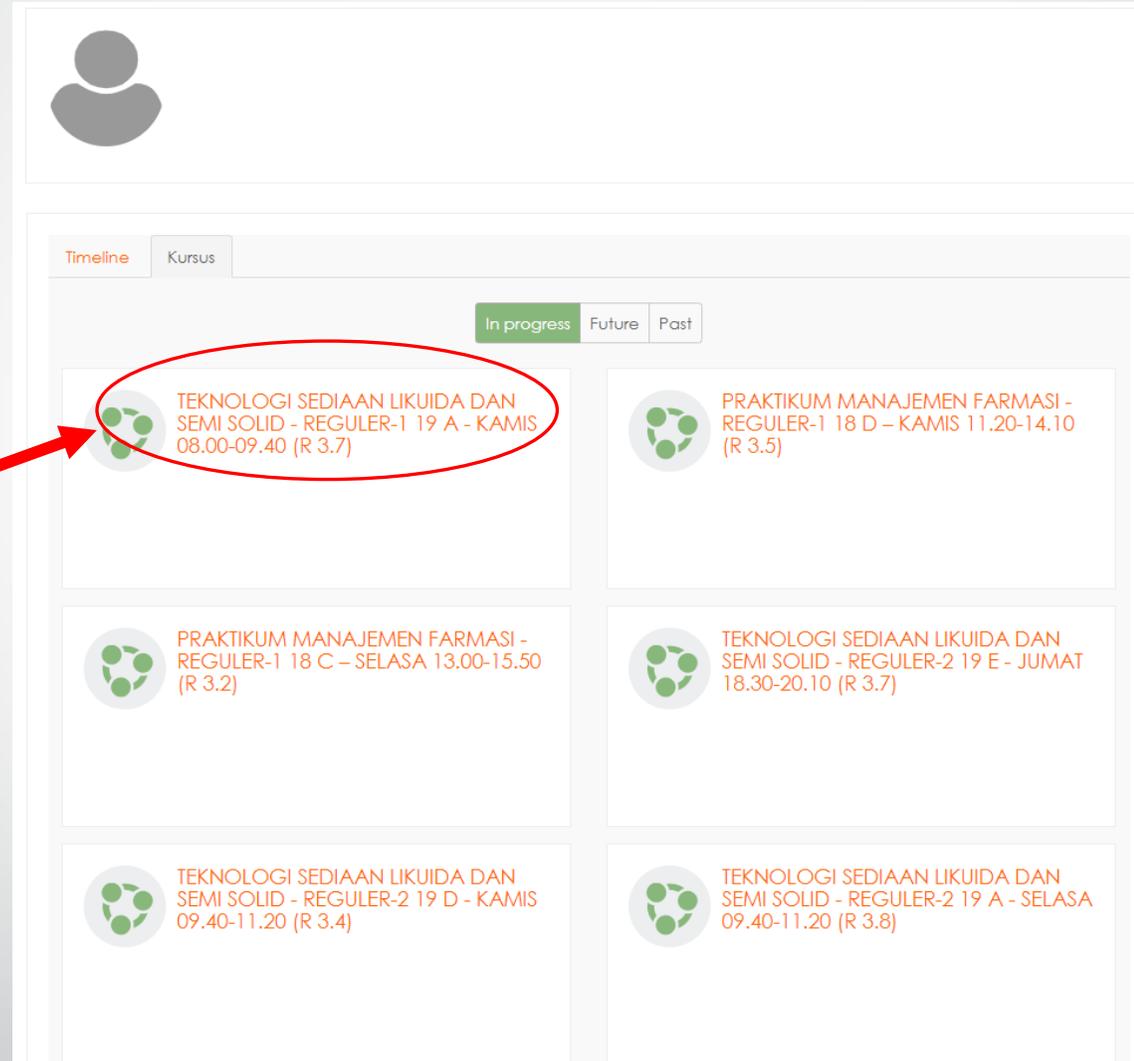
# Bagian 3

Kembali  
ke-Daftar  
Isi

## Cara Masuk Ke-Kelas Online

Langkah-langkah belajar dengan elearning

Klik Nama salah satu kelas perkuliahan anda yang hendak dimasuki



The screenshot shows a user interface for course selection. At the top left is a user profile icon. Below it are tabs for 'Timeline' and 'Kursus'. A filter bar at the top right shows 'In progress' (highlighted in green), 'Future', and 'Past'. The main area displays a grid of course cards, each with a green circular icon containing three dots. A red circle highlights the first course card in the top-left position, with a red arrow pointing from the text on the left towards it.

Course Name	Day	Time	Room
TEKNOLOGI SEDIAAN LIKUIDA DAN SEMI SOLID - REGULER-1 19 A	KAMIS	08.00-09.40	(R 3.7)
PRAKTIKUM MANAJEMEN FARMASI - REGULER-1 18 D	KAMIS	11.20-14.10	(R 3.5)
PRAKTIKUM MANAJEMEN FARMASI - REGULER-1 18 C	SELASA	13.00-15.50	(R 3.2)
TEKNOLOGI SEDIAAN LIKUIDA DAN SEMI SOLID - REGULER-2 19 E	JUMAT	18.30-20.10	(R 3.7)
TEKNOLOGI SEDIAAN LIKUIDA DAN SEMI SOLID - REGULER-2 19 D	KAMIS	09.40-11.20	(R 3.4)
TEKNOLOGI SEDIAAN LIKUIDA DAN SEMI SOLID - REGULER-2 19 A	SELASA	09.40-11.20	(R 3.8)

# Tampilan Kelas Perkuliahan Anda

The screenshot shows a web interface for a learning management system. At the top, there is a green header bar with contact information: "Call us : (021) 86615593" and "E-mail : sekretariat.akfar@ikifa.ac.id". On the right side of the header, the user's name "Yanthy Susanty, S.Si,M.Farm,Apt." is displayed. Below the header, the main content area features the "LEARNING" logo and "Akademi Farmasi IKIFA". The central focus is a course title: "TEKNOLOGI SEDIAAN LIKUIDA DAN SEMI SOLID - REGULER-2 19 E - JUMAT 18.30-20.10 (R 3.7)". Below this, a breadcrumb trail reads "Dasbor / Kursus Yang Saya Ikuti / REGULER-2 / Semester II / REG-2 19 E - F303". A "Pengumuman" (Announcement) section is visible, containing a list of dates: "13 Maret - 19 Maret", "20 Maret - 26 Maret", "27 Maret - 2 April", "3 April - 9 April", "10 April - 16 April", "17 April - 23 April", and "24 April - 30 April". On the left side, a sidebar menu lists various course components: "REG-2 19 E - F303", "Peserta", "Badges", "Competencies", "Nilai", and a list of dates from "Umum" to "12 Juni - 18 Juni".

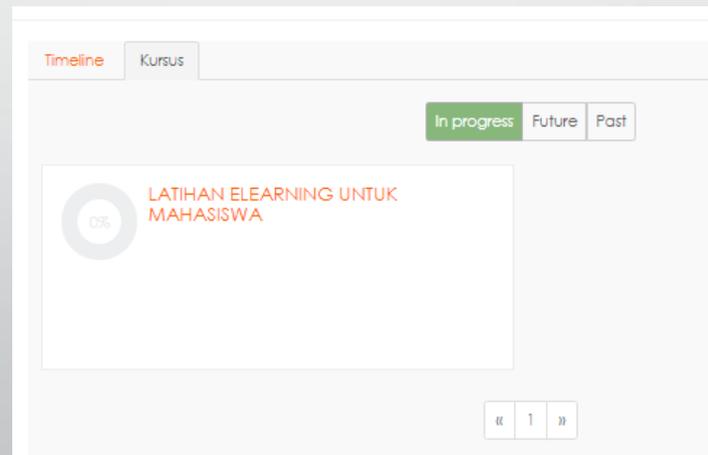
“

Untuk Lebih Mudahnya, Mari kita praktekan langsung di Elearning

”

Silakan Kalian Login ke Elearning Terlebih dahulu kemudian masuk ke kelas :

LATIHAN ELEARNING UNTUK MAHASISWA



Jika tidak ada kelas yang dimaksud, silakan lihat bagian bawah lalu klik Nomor 2

The screenshot displays a user interface for course selection. At the top, there are tabs for 'Timeline' and 'Kursus'. Below these are filter buttons for 'In progress', 'Future', and 'Past'. The main area contains a grid of six course cards, each with a green circular icon and text describing the course name, level, and schedule. At the bottom, there is a pagination control with the number '1' highlighted in blue and '2' next to it, indicating the current page and the next page.

Course Name	Level	Schedule
PRAKTIKUM KIMIA DASAR	REGULER-2 19 E	SELASA - 16.00-21.40
PRAKTIKUM MIKROBIOLOGI & PARASITOLOGI	REGULER-2 19 E	SENIN 16.00-21.40
PRAKTIKUM SEDIAAN LIKUIDA DAN SEMI SOLID	REGULER-2 19 E	KAMIS 16.00-21.40
BAHASA INGGRIS II	REGULER-2 19 E	SABTU 20.10-21.50 (R 3.1)
ANATOMI FISILOGI MANUSIA	REGULER-2 19 E	RABU 18.30-20.10 (R 3.5)
ILMU KESEHATAN MASYARAKAT	REGULER-2 19 E	SABTU 18.30-20.10 (R 3.1)

Silakan kalian Klik Forum, Kuis, Dan tugas. Serta Klik materi untuk mendownload

Sesuaikan dengan tipe kelas kalian Reguler-1, Reguler-2, atau Reguler-khusus. Serta sesuaikan dengan semester kalian saat ini

The screenshot shows a web interface titled "LATIHAN ELEARNING UNTUK MAHASISWA". Below the title is a breadcrumb trail: "Dasbor / Kursus Yang Saya Ikuti / LATIHAN / LEUM". A "Pengumuman" (Announcement) icon is visible. The main content is organized into three sections, each with a blue vertical bar on the left:

- UNTUK KELAS REGULER - 1 [Semester 2]**
  - Materi Pertemuan 1
  - FORUM ABSENSI PERTEMUAN 1
  - FORUM DISKUSI PERTEMUAN 1
  - TUGAS PERTEMUAN KE - 1
  - KUIS PERTEMUAN 1
- UNTUK KELAS REGULER - 2 [Semester 2]**
  - Materi Pertemuan 1
  - FORUM ABSENSI PERTEMUAN 1
  - FORUM DISKUSI PERTEMUAN 1
  - TUGAS PERTEMUAN KE - 1
  - KUIS PERTEMUAN 1
- UNTUK KELAS REGULER - KHUSUS [Semester 2]**
  - Materi Pertemuan 1
  - FORUM ABSENSI PERTEMUAN 1
  - FORUM DISKUSI PERTEMUAN 1
  - TUGAS PERTEMUAN KE - 1
  - KUIS PERTEMUAN 1

At the bottom, there is a section for **UNTUK KELAS REGULER - 1 [Semester 4]** with a "Materi Pertemuan 1" link.



SEKIAN DAN SELAMAT MENCOBA  
SAMPAI KETEMU DI KELAS LATIHAN